



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ ВИХЛИНСКИЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ МКУ «СЕЛЬСОВЕТ ВИХЛИНСКИЙ»

368395 РД, сел. Вихли Кулинского района тел: 89285023577 selocovkra1@gmail.com

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№65

04.08.2023 г.

Вихли

"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в МО «сельсовет Вихлинский»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Закона Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» от 29.12.2017 г. № 116, статьей 32.1, 32.2 Закона Республики Дагестан от 29.12.2003 г. № 45 «О земле», руководствуясь Уставом МО «сельсовет Вихлинский», Администрация МО «сельсовет Вихлинский».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района Республики Дагестан».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского района Республики Дагестан».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
МО «сельсовет Вихлинский»



Сулейманов С.С.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в в МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района Республики Дагестан».

1. Общие положения.

1.1 Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно и однократно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, и обеспечивает реализацию прав граждан на оформление земельных участков, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Закона Республики Дагестан от 29.12.2003 г. № 45 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Республики Дагестан. Муниципальная услуга предоставляется МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского района муниципального района Республики Дагестан (далее - Администрация).

2. Круг заявителей.

2.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района Республики Дагестан, земельных участков, собственность на которые не разграничена, осуществляется на праве собственности бесплатно и однократно, семьям в которых родители (усыновители) имеют трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), либо единственный родитель (усыновитель) имеет трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных) (далее - семья, граждане).

2.1.1. В составе таких семей учитываются:

- дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;
- дети, проходящие срочную военную службу по призыву в возрасте до 23 лет;
- дети, в отношении которых родители (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) не лишены родительских прав или в отношении которых не отменено усыновление.

2.2. Условиями, предоставления земельных участков семье на дату подачи заявления, являются:

- все члены семьи являются гражданами России;
- родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) имеют место жительства на территории МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района Республики Дагестан не менее трех лет;
- члены семьи не имеют на праве собственности, пожизненного (наследуемого) владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка с видами разрешенного использования, установленными Законом Брянской области от 30.07.2019 г. № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, Закона Республики Дагестан» (далее – Закон), расположенного на территории МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района Республики Дагестан, либо члены семьи имеют на праве собственности, пожизненного (наследуемого) владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки) размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера установленного Правилами землепользования и застройки муниципального образования МО «сельсовет Вихлинский»;
- члены семьи в течение 5 лет не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежащего им на праве собственности, пожизненного (наследуемого) владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на

территории МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района РД, размер которого (которых в сумме) равен либо превышает предельный (минимальный) размер установленный Правилами землепользования и застройки муниципального образования МО «сельсовет Вихлинский», с видами разрешенного использования, установленными Законом.

2.3. Земельные участки предоставляются семье в МО «сельсовет Вихлинский», на территории которого родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) зарегистрированы по месту жительства. В случае, если родители (усыновители) зарегистрированы в разных муниципальных образованиях Республики Дагестан, то предоставление земельных участков осуществляется на выбор по месту жительства одного из родителей (усыновителей).

В случае отсутствия на территории МО «сельсовет Вихлинский» свободных земельных участков, которыми уполномоченные органы местного самоуправления вправе распоряжаться, с согласия родителей (усыновителей) либо единственного родителя (усыновителя) земельные участки могут быть предоставлены на территории другого муниципального образования Брянской области.

2.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Органом, ответственным за бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории МО «сельсовет Вихлинский», является МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского района РД (далее - Администрация).

Администрация МО «сельсовет Вихлинский» расположена по адресу: 368398, Республика Дагестан., Кулинский р-н, с. Вихли, ул. 70 лет Победы в ВОВ д.16.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах

электронной почты администрации [REDACTED], и размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет (<https://vixli-r82.gosweb.gosuslugi.ru/> (сельские поселения));
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- на официальном сайте МФЦ (mfц32.рф)
- на информационном стенде в МФЦ.

3.2. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам как при обращении в Администрацию непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ, так и посредством размещения настоящего административного регламента на официальном сайте администрации.

3.3. Заявитель вправе получить информацию по вопросам предоставления и исполнения услуги, обратившись в Администрацию любыми доступными ему способами - в порядке устного обращения (лично или по телефону) или посредством ведения переписки.

3.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.5. Прием заявителей осуществляется специалистом Администрации.

График работы администрации МО «сельсовет Вихлинский»:

понедельник - пятница: с 08.00 до 16.00 ч.

перерыв: с 12.00 до 13.00 ч.

Суббота выходной день

Воскресенье

выходной день

3.6. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении документов, консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

3.7. Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией, информационными стендами.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4.1. Наименование муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в МО «сельсовет Вихлинский»

4.2. Наименование органа муниципальной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского района РД (далее - Администрация).

5. Порядок постановки семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

5.1. Один из родителей (усыновителей) либо единственный родитель (усыновитель) от имени всей семьи подает заявление о постановки семьи на учет в орган местного самоуправления по месту жительства (далее - Заявитель).

5.2. К заявлению (приложение № 1) прилагаются следующие документы:

- копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);
- копия паспорта супруга (супруги) заявителя (при наличии) (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение)
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей;
- копии паспортов детей достигших 14-летнего возраста (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена семьи;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста;
- копия свидетельства о регистрации брака, свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) с указанием срока окончания обучения, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;
- документ, подтверждающий прохождение срочной службы по призыву (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих срочную военную службу по

призыву) с указанием срока окончания службы, выданный не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- согласие на обработку персональных данных Заявителя и всех членов семьи.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных им документах.

5.3. Решение о постановке семьи на учет или об отказе в постановке на учет принимается МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района РД в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в указанный срок посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

5.4. В случае принятия решения о постановке семьи на учет, заявление подлежит регистрации в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями журнале регистрации заявлений о постановке семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - журнал).

5.5. В случаях смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) Заявителя, в отношении семьи которого принято решение о постановке на учет, его очередность сохраняется другим родителем (усыновителем) всех детей с его согласия.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке семьи на учет.

6.1. Документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, установленным разделом 5 настоящего Регламента.

6.2. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

6.3. Несоответствие семьи требованиям и условиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента.

6.4. Семья состоит на учете в органе местного самоуправления в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

6.5. Семейей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное Законом Республики Дагестан от «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, в Республике Дагестан».

7. Основания для снятия семьи с учета.

7.1. Подача Заявителем, в отношении семьи которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета.

7.2. Переезд родителей (усыновителей), либо единственного родителя (усыновителя) на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

7.3. Семьей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно.

7.4. Лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка (детей), повлекшие несоответствие семьи требованиям и условиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента.

7.5. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем, по результатам рассмотрения которых принято решение о постановке семьи на учет в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

8. Порядок формирования перечней земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно.

8.1. В целях информирования Заявителей о наличии земельных участков, предлагаемых для приобретения в собственность бесплатно, МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского района Республики Дагестан формирует и утверждает перечни земельных участков.

8.2. Перечень земельных участков в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.3. Перечень земельных участков должен содержать сведения о местоположении (адрес), кадастровом номере, площади и виде разрешенного использования земельного участка.

8.4. Перечень земельных участков утверждается не реже чем один раз в полгода и поддерживается в актуальном состоянии.

9. Порядок предоставления органом местного самоуправления земельных участков семьям в собственность бесплатно.

9.1. Информирование органом местного самоуправления Заявителя о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.

9.2. Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.

9.3. Заявитель считается надлежащим образом, уведомленным при направлении ему заказного письма с уведомлением либо посредством

электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

9.4. Заявитель, желающий приобрести земельный участок, в собственность бесплатно, включенный в Перечень земельных участков, подает в орган местного самоуправления заявление о приобретении земельного участка либо об отказе от приобретения предложенных земельных участков в течение 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления.

9.5. В случае, если Заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления не обратился в орган местного самоуправления с заявлением о приобретении земельного участка или отказался от приобретения предложенных земельных участков, Перечень земельных участков предлагается следующему по очереди Заявителю.

9.6. После утверждения Перечня земельных участков в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Регламента и включения в него дополнительных земельных участков, Заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка в установленном порядке.

9.7. В случае, если Заявитель дважды отказался от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если Заявитель не обратился в орган местного самоуправления, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.

9.8. Одновременно с заявлением о приобретении земельного участка Заявитель подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, либо представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения.

9.9. Заявитель, в отношении семьи которого принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, обеспечивает за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

10. Основания для отказа семье в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

10.1. Документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента.

10.2. Семья не принята на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

10.3. Семейой реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное Законом Республики Дагестан от «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, в Республике Дагестан».

10.4. Выявление обстоятельств, препятствующих предоставлению в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с настоящим Регламентом.

11. Результат предоставления муниципальной услуги.

11.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Постановление МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- Уведомление о невозможности предоставления земельного участка с указанием причин.

11.2 Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных документов.

11.3 Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), могут быть:

- выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

11.4 Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Срок предоставления муниципальной услуги

12.1. Решение о постановке семьи на учет или об отказе в постановке на учет принимается органом местного самоуправления, в который подано заявление, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в указанный срок посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

12.2. В течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о приобретении земельного участка, с учетом соблюдения пункта 9.8 настоящего Регламента, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении семье земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

13. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Республики Дагестан «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Республики Дагестан»;
- Уставом МО «сельсовет Вихлинский»;
- Решением «сельсовет Вихлинский» Совета депутатов от 05.12.2017 г. № 12 « Об утверждении Правил землепользования и застройки Муниципального образования «сельсовет Вихлинский» Кулинского района Республики Дагестан»;

14. Межведомственные взаимодействия органов местного самоуправления.

14.1. В случае если документы, не были представлены самостоятельно Заявителем, орган местного самоуправления запрашивает следующие сведения:

- сведения из органов опеки и попечительства о наличии данных об отмене усыновления (удочерения);
- сведения из органов записи актов гражданского состояния о наличии данных о лишении родителей родительских прав в отношении детей;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи земельных участков на правах, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Регламента.

14.2. Орган местного самоуправления ведет учет и направляет сведения о семьях, получивших земельные участки в соответствии с настоящим Регламентом, в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия им решения (издания правового акта) о предоставлении земельного участка семье в собственность бесплатно.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации.

15.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

15.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

15.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;
- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

16. Формы контроля за исполнением административного регламента.

16.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

16.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

16.3 Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан

16.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

16.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Обжалование действий (бездействия) должностного лица,

а также решения Администрации в досудебном порядке.

17.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

17.2. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, в необоснованном отказе в рассмотрении обращений.

17.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

17.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поступившей лично от заявителя, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

17.5. Граждане имеют право получить, а должностные лица органа местного самоуправления обязаны им предоставить возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

17.6. Рассмотрение жалобы начинается после ее получения. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации в Управлении и завершается датой письменного ответа заявителю.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе

продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Об этом уведомляется заявитель, подавший жалобу.

17.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения муниципальной услуги;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований административного регламента, в соответствии с действующим законодательством.

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями Администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«О бесплатном предоставлении гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков в МО «сельсовет Вихлинский»
Кулинского муниципального района
Республики Дагестан»

В МО «сельсовет Вихлинский» Кулинского муниципального района
Республики Дагестан

от _____

адрес проживания _____

Тел. _____

Заявление

Прошу предоставить в общую долевую собственность бесплатно в равных
долях каждому члену многодетной семьи земельный участок с кадастровым
номером _____, площадью _____ кв. м., расположенный по
адресу: _____, для

(указать цель использования земельного участка).

Члены многодетной семьи:

1.

(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)

2.

(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)

3.

(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)

4.

(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)

5.

(Ф.И.О., дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации)

От имени несовершеннолетних детей действует

(Ф.И.О., подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия(и) паспорта(ов) гражданина РФ и членов его семьи на ____ листах.
2. Копии свидетельств о рождении детей на ____ листах.
3. Копия удостоверения многодетной семьи.
4. Справка, подтверждающая наличие статуса многодетной семьи на дату обращения.
- 5.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Принято

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Время: _____ час. _____ мин.